



Fotos © Pixabay

FRONT OFFICE MITARBEITER (M/W/D) AB 01.06.23

40h/Vollzeit, Angestelltenverhältnis

KARRIERE BEI V+P:

Planen und erbauen Sie mit uns die Städte von morgen. Entwickeln Sie monumentale Gebäude, über die man spricht. Wir sind mit rund 200 ExpertInnen eines der größten Ingenieurbüros Österreichs und haben noch viel vor. Wir suchen KollegInnen, die gestalten und in die Zukunft bauen möchten.

www.vasko-partner.at

WIR BIETEN

- Eigenverantwortung und selbständiges, abwechslungsreiches Arbeiten in einem jungen, motivierten Team.
- Ein hoch professionelles Team, professionelle und wirksame Methoden und Tools inkl. modernster IT-Ausstattung.
- Wertschätzende, vertrauensvolle Unternehmenskultur mit sehr gutem Arbeitsklima.

BENEFITS

- Frisches Obst und Heißgetränke zur freien Entnahme.
- Firmeninterne Teambuilding- und Freizeitveranstaltungen wie Volleyball, Fußball, ...
- Büro mit Gartennutzung in 1190 Wien.
- Firmeninterne Weiterbildung sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
- Studienbegleitende Arbeitszeiten nach Vereinbarung.

WIR SUCHEN

#experience. Eine entsprechende kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS oder Lehre), idealerweise mit einer Affinität zur Baubranche, sehr gute Kenntnisse des MS Office-Paketes (Word, Excel, PowerPoint), Organisationsgeschick, Hands-On Mentalität, Gespür für Vertraulichkeit und Prioritätensetzung, Teamfähigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit, Einsatzfreude und zeitliche Flexibilität.

#responsibility. Betreuung der Telefonzentrale (ein- und ausgehende Gespräche bzw. Weiterleitungen), klassisches Officemanagement, Terminmanagement und Organisation von Meetings, Postbearbeitung, Rechnungserfassung, Empfang und Bewirtung unserer Gäste, Verwaltung und Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien, Handkassa, Archivierung von Dokumenten, Plotten von Plänen.

#personality. Einsatzfreude, Engagement und Begeisterung, samt Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung im Team, genauer und strukturierter Arbeitsstil sowie Diskretion.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns an: bewerbung@vasko-partner.at