



Fotos © rawpixel.com on Freepik, Pixabay

PRESSESPRECHERIN (M/W/D) LEITUNG ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

20h/Teilzeit, Angestelltenverhältnis

KARRIERE BEI V+P:

Planen und erbauen Sie mit uns die Städte von morgen. Entwickeln Sie monumentale Gebäude, über die man spricht. Wir sind mit rund 200 ExpertInnen eines der größten Ingenieurbüros Österreichs und haben noch viel vor. Wir suchen KollegInnen, die gestalten und in die Zukunft bauen möchten.

www.vasko-partner.at

BENEFITS

- Flexible Arbeitszeitmodelle & Home Office Möglichkeit.
- Laptop und Diensthandy zur privaten Nutzung.
- Fuhrpark (Kleinwagen, E-Bike) zur gemeinsamen Nutzung.
- Frisches Obst und Heißgetränke zur freien Entnahme.
- Firmeninterne Teambuilding- und Freizeitveranstaltungen wie Volleyball, Fußball, ...
- Büro mit Gartennutzung in 1190 Wien.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Angabe Ihres möglichen Arbeitsbeginns an:

bewerbung@vasko-partner.at

WIR BIETEN

- Attraktive Bezahlung mit zeitlicher oder monetärer Abdeckung von Mehrleistungen (keine All-In-Verträge).
- Eigenverantwortung und selbständiges, abwechslungsreiches Arbeiten.
- Ein hoch professionelles Team, professionelle und wirksame Methoden und Tools inkl. modernster IT-Ausstattung.
- Attraktive und zielgerichtete Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Wertschätzende, vertrauensvolle Unternehmenskultur mit sehr gutem Arbeitsklima.

WIR SUCHEN

#experience. Nachgewiesene Berufserfahrung als Verantwortlicher in Öffentlichkeitsarbeit, Pressearbeit, Public Relations oder in ähnlichen Funktionen in der Bauwirtschaft. Eine akademische Ausbildung in Public Relations, Journalismus, Kommunikation oder einem relevanten Fachgebiet. Erfahrungen im Bereich Medienmanagement, vertraut mit der Rolle der PressesprecherIn. Gute Kommunikationskenntnisse (in Wort und Schrift) sowie ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten.

#responsibility. Strategien für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entwickeln. Mit internen Teams (z. B. Marketing, Social Media) zusammenarbeiten und eine offene Kommunikation mit der Geschäftsführung pflegen. Vorbereitung bzw. Bearbeitung von Publikationen (Broschüren, Videos, Beiträge in sozialen Medien, Artikel für Medien) bearbeiten und aktualisieren. Interne Kommunikation, externe (Presse-) Mitteilungen erstellen. Netzwerk-Veranstaltungen organisieren, Freude als Moderator/Sprecher des Unternehmens. Möglichkeiten für branchenspezifische sowie -übergreifende Partnerschaften, Sponsoring und Werbung finden. Medienberichte und Branchentrends verfolgen sowie Artikel recherchieren.

#personality. Hohes Qualitätsbewusstsein mit Kreativität, Ausdrucksfähigkeit und Problemlösungskompetenz, eine verlässliche sowie starke Ansprechperson für die Geschäftsführung und Schnittstellen im Unternehmen sowie für Medien und externe Partner. Freude am Netzwerken.

#leadership. Belastbarkeit, Eigeninitiative und ausgeprägte Fähigkeiten in der Selbstorganisation. Teamführung auch in herausfordernden Situationen. Teamförderung sowie Teambegleitung in seinem beruflichen und persönlichen Wachstum.